

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OBLAST – KVALITNÍ INFRASTRUKTURA, SLUŽBY,
PROSTŘEDÍ A SPOLUPRÁCE PRO POSILOVÁNÍ ÚZEMNÍ
SOUDRŽNOSTI**

PODPORA SPORTU

1. výzva pro rok 2017

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT a OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 103/2016/RK-2 ze dne 1.12.2016

Platná od: 1.12.2016

Účinná od: 2.12.2016

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	6
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2017.....	8
3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu	9
3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť	9
3.1.1 Specifické cíle	9
3.1.2 Uznatelné výdaje	9
3.1.3 Neuznatelné výdaje	9
3.1.4 Výše dotace	9
3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	9
3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů	10
3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť	10
3.2.1 Specifické cíle	10
3.2.2 Uznatelné výdaje	10
3.2.3 Neuznatelné výdaje	11
3.2.4 Výše dotace	11
3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	11
3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů	12
3.3 Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí	12
3.3.1 Specifické cíle	12
3.3.2 Uznatelné výdaje	12
3.3.3 Neuznatelné výdaje	12
3.3.4 Výše dotace	12
3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	12
3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů	13
3.4 Opatření č. 4: Veřejně přístupné sportovní aktivity s převahou zaměření na mládež.....	13
3.4.1 Specifické cíle	13
3.4.2 Uznatelné výdaje	14
3.4.3 Neuznatelné výdaje	14
3.4.4 Výše dotace	14
3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci	14
3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů	14
3.5 Opatření č. 5: Přebory Jihočeského kraje	15
3.5.1 Specifické cíle	15

3.5.2	Uznatelné výdaje	15
3.5.3	Neuznatelné výdaje	15
3.5.4	Výše dotace	15
3.5.5	Povinné přílohy žádosti o dotaci	15
3.5.6	Kritéria pro hodnocení projektů	16
3.6	Opatření č. 6: Aktivita handicapovaných sportovců	16
3.6.1	Specifické cíle	16
3.6.2	Uznatelné výdaje	16
3.6.3	Neuznatelné výdaje	16
3.6.4	Výše dotace	16
3.6.5	Povinné přílohy žádosti o dotaci	16
3.6.6	Kritéria pro hodnocení projektů	17
3.7	Opatření č. 7: Mezinárodní aktivity v oblasti sportu	17
3.7.1	Specifické cíle	17
3.7.2	Uznatelné výdaje	17
3.7.3	Neuznatelné výdaje	17
3.7.4	Výše dotace	17
3.7.5	Povinné přílohy žádosti o dotaci	18
3.7.6	Kritéria pro hodnocení projektů	18
3.8	Opatření č. 8: Sportovní aktivity dětí do 15 let	18
3.8.1	Specifické cíle	18
3.8.2	Uznatelné výdaje	19
3.8.3	Neuznatelné výdaje	19
3.8.4	Výše dotace	19
3.8.5	Povinné přílohy žádosti o dotaci	19
3.8.6	Kritéria pro hodnocení projektů	19
4.	Předkládání projektových návrhů	20
4.1	Žádost o dotaci	20
4.2	Způsob a místo doručení žádosti	20
4.3	Termín podání	21
4.4	Požadovaná dokumentace k žádosti	21
5.	Hodnocení projektových návrhů	21
5.1	Pravidla, postup a procedury hodnocení	21
5.1.1	Vyhodnocování a výběr žádostí	21
5.1.2	Složení Hodnotící komise	22
5.2	Rozhodování o přidělení dotace	22
6.	Realizace projektů	23
6.1	Dotační smlouva	23
6.2	Platební podmínky	23
6.3	Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	24
6.4	Udržitelnost projektů	26
6.5	Veřejné zakázky	26
7.	Organizační zajištění programu	26
8.	Přílohy pravidel pro žadatele	26

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora sportu.**

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť

Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť

Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí

Opatření č. 4: Veřejně přístupné sportovní aktivity s převahou zaměření na mládež

Opatření č. 5: Přebory Jihočeského kraje

Opatření č. 6: Aktivity handicapovaných sportovců

Opatření č. 7: Mezinárodní aktivity v oblasti sportu

Opatření č. 8: Sportovní aktivity dětí do 15 let

1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Podpora sportu je vyhlašován samosprávnými orgány Jihočeského kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a směrnicí Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory č. SM/107/ZK.

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, usnesení vlády ČR č. 591/2016 ke Koncepci podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025 a usnesení vlády ČR č. 17 ze dne 5. 1. 2000, kterým byl vyhlášen Národní program rozvoje sportu pro všechny.

Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí ve svých prioritách ze swot analýzy a zásad uvedených v „Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji“ schválené Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 19. 12. 2006 usnesením č. 340/2006/ZK.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním záměrem uvedeného dotačního programu je podpora rozvoje sportu na území Jihočeského kraje v souladu se schválenými konkrétními opatřeními, které jsou obsaženy ve strategických dokumentech Jihočeského kraje.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může v **opatřeních 1 až 4** naplnit kritéria veřejné podpory. **Opatření 5 až 8 nejsou v režimu veřejné podpory.** Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Zrekonstruovaná a opravená sportoviště	počet	160	170

Zrekonstruovaná a opravená zázemí sportovišť	počet	167	179
Podpořené projekty v rámci programu podpory sportu pro rok 2017 (opatření 3 – 8)	počet	509	709

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotaci stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2017 k dispozici, činí **14,0 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Rekonstrukce a oprava sportovišť	5,7	100 – 1 000	20
2	Rekonstrukce a oprava zázemí sportovišť	3,3	50 – 500	20
3	Obnova vybavení sportovišť jejich zázemí	2,0	20 – 100	20
4	Veřejně přístupné sportovní aktivity	0,5	10 – 30	20
5	Přebory Jihočeského kraje	0,5	10 – 50	20
6	Aktivity handicapovaných sportovců	0,2	10 – 50	20
7	Mezinárodní aktivity	0,8	10 - 50	20
8	Sportovní aktivity dětí do 15 let	1,0	10 - 100	20

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost s výjimkou subjektů zastřešujících minimálně 5 organizačních jednotek bez právní subjektivity zřízených v rámci jedné právnické osoby s právní subjektivitou (nevztahuje se na právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení). Tyto subjekty mohou podat do každého opatření maximálně 3 žádosti. Žadatelé v opatřeních č. 4 a 7 mohou žádat dotaci pouze na jednu akci. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze, žádosti nad limit budou vyřazeny. Za žádost se rozumí shodná elektronická i písemná verze.

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- organizace se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají jako hlavní činnost provozování sportovních a tělovýchovných činností, a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy), nebo podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje mohou žádat pouze pro ty své organizační jednotky, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- obce včetně dobrovolných svazků obcí se sídlem na území Jihočeského kraje,
- právnická osoba vykonávající činnost školy a/nebo školského zařízení se sídlem v Jihočeském kraji bez rozdílu zřizovatele,
- jiné právnické a fyzické osoby působící v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů).

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování

veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - odd. marketingu a cestovního ruchu, Bc. Markéta Chromá, tel.: 386 720 374, e-mail: chroma@kraj-jihocesky.cz

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu více než o 15% z původní rozpočtové výše dané položky nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v části 3 těchto Pravidel u jednotlivých opatření. Patří k nim zejména:

- zpracování žádosti o dotaci,
- pokuty,
- penále,
- výdaje na správní poplatky apod.,
- stravné v rámci cestovních náhrad.

Další neuznatelné výdaje jsou uvedené u jednotlivých opatření v části č. 3 těchto pravidel.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2017

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele do 1.12.2016

Zveřejnění výzvy od 2.12.2016

Termín pro podávání žádostí od 2.1.2017 do 13.1.2017 do 12:00 hod

Konzultace na oddělení administrace AP PRK probíhají od 2.12.2016 (průběžně, doporučujeme domluvit termín)

Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace nejpozději duben 2017

Uzavření smluv o poskytnutí do 2 měsíců od schválení v ZK

Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	od	do
- opatření 1. a 2.	1.1.	16. 9.2017
- opatření 3.	1.1.	14.10.2017
- opatření 4. - 8.	1.1.	31.12.2017

Závěrečné vyúčtování

- opatření 1. a 2. – do 14 dnů od termínu ukončení realizace, max. do 30. 9.2017
- opatření 3. - 8. - do 14 dnů od termínu ukončení realizace projektu

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu do 31.5.2018
(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do termínu, uvedeném ve smlouvě, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s **datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění** do tohoto data.

3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu

3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť

3.1.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit modernizace, rekonstrukce a opravy stávajících sportovišť významného rozsahu tak, aby jejich stav odpovídal aktuálním technickým, bezpečnostním a sportovním předpisům pro provozování výkonnostního i rekreačního sportu a školní tělovýchovy. Opatření není určeno na podporu drobných oprav a údržby.

3.1.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s rekonstrukcí a opravou sportoviště,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou sportoviště,
- subdodávky a související služby.

3.1.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- výdaje na vyhotovení žádosti o dotaci,
- výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.1.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **100 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **1 mil. Kč**

3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn.: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *

4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný náčrtek pokud stavební povolení není potřeba – prostá kopie.
6. Stavební povolení popř. jiný analogický doklad (ohlášení stavby, ohlášení oprav), pokud je vyžadován stavebním úřadem – prostá kopie.
7. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2016, ev. 2015 *
8. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a úpravu.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel). **
10. Doklad o dlouhodobém pronájmu (min. na 5 let) nebo vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí) – prostá kopie.

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

*** nepředkládají organizace, jejichž zřizovatelem a vlastníkem je kraj*

3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 1 dotačního programu	5
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	5
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, výše spoluúčasti žadatele)	10
Materiální a prostorové podmínky sportoviště	5
Dopad a přínos projektu, přístupnost sportoviště pro osoby se zdravotním postižením	15
Organizační zabezpečení projektu	10
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť

3.2.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukce a opravy zázemí stávajících sportovišť významného rozsahu (šatny, kabiny sportovců i rozhodčích, WC, sprchy, oplocení, prostory pro skladování nářadí a náčiní apod.) tak, aby jejich stav odpovídal aktuálním technickým, bezpečnostním a hygienickým předpisům pro provozování výkonnostního i rekreačního sportu a školní tělovýchovy.

Opatření není určeno na podporu drobných oprav a údržby.

3.2.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s rekonstrukcí a opravou zázemí sportoviště,

- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou zázemí sportoviště,
- subdodávky a související služby.

3.2.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- výdaje na vyhotovení žádosti o grant,
- výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.2.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **500 tis.Kč**

3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přiloženy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. jiný nákres pokud stavební povolení není potřeba – prostá kopie.
6. Stavební povolení popř. jiný analogický doklad (ohlášení stavby, ohlášení oprav), pokud je vyžadován stavebním úřadem – prostá kopie.
7. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2016, ev. 2015 *
8. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a úpravu.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel). **

10. Doklad o dlouhodobém pronájmu (min. na 5 let) nebo vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí) – prostá kopie.

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

*** nepředkládají organizace, jejichž zřizovatelem a vlastníkem je kraj.*

3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cílem opatření č. 2 dotačního programu	5
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	5
Materiální a prostorové podmínky sportoviště	5
Dopad a přínos projektu	15
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, výše spoluúčasti žadatele)	10
Organizační zabezpečení projektu	10
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

3.3 Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí

3.3.1 Specifické cíle

Podpora zkvalitnění podmínek pro provozování tělovýchovných a sportovních aktivit na všech typech stávajících sportovišť s výjimkou dětských hřišť.

Nákup technických prostředků, strojů a zařízení sloužících k zajištění sportovních aktivit provozovaných na stávajících sportovištích.

Obnova sportovního nářadí pro jednotlivé druhy sportu provozované na stávajících sportovištích s cílem dodržet aktuální normy.

3.3.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční a investiční náklady (výdaje) na pořízení technických prostředků, nářadí, strojů a zařízení včetně jejich oprav.

3.3.3 Neuznatelné výdaje

- Neinvestiční a investiční náklady (výdaje) na sportovní náčiní (např. míče, švihadla, oštěpy, tenisové rakety apod.) a oblečení (např. dresů, sportovních souprav, chráničů apod.), ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.3.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **20 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **100 tis.Kč**

3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel). **
6. Kopie finančních výkazů žadatele za předcházející rok, tj. rok 2016, ev. 2015 *
7. Doklad o dlouhodobém pronájmu nebo vlastnictví (min. na 5 let) nebo vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí) – prostá kopie.

** nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

*** nepředkládají organizace, jejichž zřizovatelem a vlastníkem je kraj.*

3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 3 dotačního programu	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	15
Zajištění využitelnosti projektu	10
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

3.4 Opatření č. 4: Veřejně přístupné sportovní aktivity s převahou zaměření na mládež

3.4.1 Specifické cíle

Podpora rozšiřování a zkvalitňování nabídky veřejně přístupných sportovních, turistických a tělovýchovných aktivit regionálního charakteru na území Jihočeského kraje s předpokládaným aktivním zapojením dospělých a mládeže (nejedná se o mistrovské a pravidelné sportovní soutěže již registrovaných sportovců).

V rámci tohoto opatření lze žádat o dotaci pouze na jednu akci (pod pojmem akce se rozumí jednorázová akce, nikoliv seriál akcí realizovaný v průběhu roku).

3.4.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční náklady (výdaje) - nájemné, doprava pořadatelům akce a rozhodčím, nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce nebo nabízenou aktivitou, ceny, diplomy, medaile, propagace (výdaje na propagaci podpořené aktivity mohou činit max. 15% z celkových uznatelných výdajů).

3.4.3 Neuznatelné výdaje

- Ostatní služby, ubytování, stravné, výdaje na telefon, internet, nákup oblečení (vyjma propagačních triček), nákup sportovního nářadí a náčiní, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.4.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **30 tis.Kč**

3.4.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn.: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Propozice akce (obsahující minimálně termín a místo konání, cílovou skupinu, podmínky účasti, pořadatele a výši startovného).

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.4.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepti rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 4 dotačního programu	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	15
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	15
Zajištění využitelnosti projektu, činnost v předchozích letech	10
Celkový počet bodů	50

3.5 Opatření č. 5: Přebory Jihočeského kraje

3.5.1 Specifické cíle

Podpora pořádání jednorázových přeborů Jihočeského kraje v jednotlivých sportech (u kolektivních sportů jde o poslední turnaj či závěrečné vyhodnocení), jejichž výsledkem je stanovení pořadí nejlepších jednotlivců či kolektivů v daném sportu v příslušném kalendářním roce – včetně vyhlášení Přeborníka Jihočeského kraje.

3.5.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční náklady (výdaje) - nájemné, ceny a odměny pro účastníky (věcné a finanční), odměny pořadatelům, porotcům a rozhodčím.

3.5.3 Neuuznatelné výdaje

- Ostatní služby, ubytování, cestovní výdaje, stravování, náklady na telefon, propagace, sportovní náčiní, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.5.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis.Kč**

3.5.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Propozice krajského přeboru (obsahující minimálně termín a místo konání, sportovní disciplíny, věkové kategorie, podmínky účasti, pořadatele a výši startovného).
6. Písemné vyjádření příslušného krajského svazového orgánu.

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.5.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 5 dotačního programu	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, užitelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Vhodnost vybraných aktivit projektu	10
Zajištění realizace projektu, činnost v předchozích letech	10
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

3.6 Opatření č. 6: Aktivita handicapovaných sportovců

3.6.1 Specifické cíle

Podpora subjektů zabezpečujících sportovní činnost pro handicapované občany (nejedná se o dotaci na celoroční činnost). Rozšíření a zkvalitnění nabídky konkrétních aktivit, především finanční podpora sportovních soutěží na území ČR.

3.6.2 Užitelné výdaje

- Neinvestiční náklady (výdaje) - nákup materiálu, který bezprostředně souvisí s uspořádáním akce, propagace (max. 15% z celkových užitelných výdajů), doprava pořadatelů a účastníků v rámci projektu, nájemné, ubytování, věcné odměny, odměny porotcům a rozhodčím.

3.6.3 Neužitelné výdaje

- Ostatní služby, náklady na telefon, stravování, nákup sportovního nářadí a náčiní, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.6.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis.Kč**

3.6.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *

3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Propozice akce (obsahující minimálně termín a místo konání, sportovní disciplíny, věkové kategorie, podmínky účasti, pořadatele a výši startovného).

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.6.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepti rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 6 dotačního programu	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Vhodnost vybraných aktivit projektu	10
Zajištění realizace, činnost v předchozích letech	10
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

3.7 Opatření č. 7: Mezinárodní aktivity v oblasti sportu

3.7.1 Specifické cíle

Podpora mezinárodní spolupráce v oblasti sportu s důrazem na již existující přeshraniční aktivity. Dotace na pořádání tradičních mezinárodních závodů, turnajů a utkání na území Jihočeského kraje či účast na těchto aktivitách v zahraničí s převahou zaměřením na mládež.

Kofinancování projektů podpořených z evropských dotačních titulů zaměřených na mezinárodní spolupráci v oblasti sportu.

V rámci tohoto opatření lze žádat o dotaci pouze na jednu akci (pod pojmem akce se rozumí jednorázová akce, nikoliv seriál akcí realizovaný v průběhu roku).

3.7.2 Uznatelné výdaje

- Neinvestiční výdaje přímo související s mezinárodní aktivitou, doprava, ubytování, nákup materiálu a vybavení, které bezprostředně souvisí s uspořádáním akce, odměny pořadatelům.

3.7.3 Neuznatelné výdaje

- Náklady na telefon, nákup náradí a náčiní, nákup oblečení (vyjma propagačních triček), pohoštění a propagace, stravné, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.7.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis.Kč**

3.7.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn.: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. V případě již existující spolupráce tuto skutečnost písemně doložit (smlouva o partnerství, korespondence, výstupy společných projektů, atd.).

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.7.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Způsob realizace projektu a vhodnost vybraných aktivit	10
Zahraniční partneři 10 – Horní Rakousko, Dolní Rakousko, Dolní Bavorsko 6 – ostatní státy a regiony EU 3 – partneři mimo EU	10
Kvalita a rozsah zahraniční spolupráce v předchozích letech	10
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

3.8 Opatření č. 8: Sportovní aktivity dětí do 15 let

3.8.1 Specifické cíle

Účelem opatření je podpora aktivit a projektů, které přispívají ke zvyšování účasti dětí na nejrůznějších pohybových a sportovních aktivitách zejména v zájmových formách tělesné výchovy a sportu. Nejedná se o dlouhodobé soutěže již registrovaných sportovců.

V rámci tohoto opatření budou podporovány zejména sportovní aktivity, které mají za cíl:

- propagovat mezi dětmi sport a tělesnou výchovu,
- motivovat je k aktivní účasti na pohybových aktivitách a učit pozitivnímu vztahu k pohybu,
- zvyšovat jejich zapojení do pohybových aktivit.

Např.: náborů do sportovních klubů, festivaly, soutěže, turnaje.

3.8.2 Uznatelné výdaje

- nákup materiálu a služeb, které bezprostředně souvisí s aktivitou projektu,
- výdaje na provozní zajištění aktivity (např. nájem, časomíra),
- výdaje na rozhodčí, pořadatele (spotřebované pohonné hmoty v rámci projektu, jízdné, výdaje na odměny pořadatelům mohou činit max. 10% z celkových uznatelných výdajů),
- výdaje na účastníky (ceny, občerstvení během závodu, trička-propagační),
- propagace (výdaje na propagaci podpořené aktivity mohou činit max. 15% z celkových uznatelných výdajů).

3.8.3 Neuuznatelné výdaje

- Výdaje na telefon, internet, pohoštění, stravné, sportovní náradí a náčiní, sportovní oblečení, finanční odměny účastníkům, ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

3.8.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **10 tis.Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **100 tis.Kč**

3.8.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Vedle vyplněné žádosti o dotaci v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

Pozn.: Dokumenty požadované v bodech 1 – 3 lze nahradit úplným výpisem z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, pokud tento obsahuje všechny níže požadované dokumenty.

V případě podání více žádostí (do více opatření) může doložit žadatel přílohy 1 – 4 pouze 1x s tím, že u ostatních žádostí uvede seznam těchto příloh, název projektu a číslo opatření, u kterého jsou tyto přílohy.

1. Prostá kopie statutu, resp. stanov žadatele (části, ve které je specifikován název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO), u dobrovolných svazků obcí kopie smlouvy o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích. *
2. Prostá kopie dokladu o přidělení IČO, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. *
3. Prostá kopie zápisu o volbě osob/y oprávněné zastupovat žadatele. *
4. Prostá kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti (smlouva o založení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu).
5. Propozice aktivity (obsahující minimálně termín a místo konání, cílovou skupinu, podmínky účasti, pořadatele).

**nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je kraj, město nebo obec*

3.8.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v platné Koncepci rozvoje tělovýchovy a sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 8 dotačního programu	10

Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	10
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, přiměřenost výše požadované dotace, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	10
Způsob realizace projektu a vhodnost vybraných aktivit	5
Dopad projektu na děti do 15 let	10
Otevřenost akce a aktivní zapojení dětí do projektu	5
Celkový počet bodů	50
Komentář a doporučení:	

4. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

4.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **2. 12. 2016**.

4.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotace prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **2. 12. 2016** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel odešle spolu s přílohami, které jsou součástí elektronické žádosti do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce (podepsaná i čestná prohlášení) a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti ad) 3. Pravidel, které nejsou součástí vyplňované elektronické žádosti, vloží žadatel do obálky formátu A4, nalepí na ní **obálku pro doručení formátu A4** s vytištěným dvanáctimístným kódem (PID), a doručí pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytištěné obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytištěné žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tištění žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

4.3 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 2.1.2017 - do 13.1.2017 do 12:00 hodin. Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí písemné verze žádosti je považováno razítko podatelny Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen KÚ) s datem a časem doručení, u elektronické verze údaj v programu 602 XMLFiller. **Tištěná žádost musí být doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.**

4.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány doklady uvedené u jednotlivých opatření dotačního programu v části 3.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o dotaci na oddělení administrace AP PRK.

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz jednotlivá opatření), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům danými pravidly dotačního programu provede oddělení administrace AP PRK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fází posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace AP PRK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

5.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru školství, mládeže a tělovýchovy (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupce Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- písemná žádost nebo čestná prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný dvanáctimístný kód (PID),
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný pětimístný Kód formuláře,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

6. Realizace projektů

6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 86/2016/ZK-22 ze dne 7. 4. 2016. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace AP PRK nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace AP PRK a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit jednotlivé položky o max. 15% z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace AP PRK.

6.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno na účet uvedený ve smlouvě po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

V případě, že přidělená dotace bude nižší, než 30 000 Kč bude vyplacena příjemci dotace po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení JČK včetně doložení všech dokladů a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat JČK úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu). Závěrečnou zprávu je nutné doručit písemně do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do termínu uvedeném ke každému opatření tohoto dotačního programu v odstavci 2.5 (Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2017) **a doručit na oddělení administrace AP PRK.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladni doklady. V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt, bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, dále bude doložena fotodokumentace výstupů projektu.

Ke konečnému vyúčtování bude přiložena fotodokumentace výstupu dokládající realizaci projektu a jeho výsledek.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

JČK je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých výdajů

Veškeré **účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů** dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). **Doklady** za provedené práce **musí obsahovat rozpis** prací, doklady za nákup materiálu musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“, „soustředění“, apod.).

Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy, apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO **odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby (nákupu apod.) nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

- **Materiálové výdaje a služby** – výdaje na spotřební a provozní materiál. Výdaje za služby (např. nájemné, energie, poštovné jsou-li hrazené zálohově, musí být včetně následného celkového vyúčtování. Uznatelnými budou pouze ty výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; **v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.**

Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s uvedením vztahu k projektu (uvedení názvu projektu apod.) a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- ubytování - na dokladech musí být uvedena data, ve kterých bylo ubytování poskytnuto, a přiložen jmenný seznam ubytovaných osob,
- provedené práce – doklad musí obsahovat rozpis prací,
- energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – smlouvy o dodávkách energií, zálohové a vyúčtovací faktury, metodika propočtu,
- nájemné – nájemní smlouva, platba nájemného, propočet podílu nákladů na nájemné vztahujících se k projektu,
- doklady za nákup materiálu – musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (nestačí „kancelářské potřeby“),
- školení, konference, pracovní setkání – pozvánka, program, faktura, doklad o zaplacení, u pořádaných školení také seznam účastníků, prezenční listiny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti. (max. do výše Kč 10 000,-).

- **Výdaje na dopravu (pohonné hmoty, jízdné) a ubytování**

Vyúčtování výdajů na dopravu a ubytování bude doloženo:

- kopií velkého technického průkazu vozidla - výpočet náhrady za použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy, dokladem o nákupu pohonných hmot, rozpisem ujetých kilometrů a souvislost cesty s projektem,
- platnou směrnici (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- dokladem o uhrazeném ubytování a nutných vedlejších výdajích.

Cenu pohonné hmoty prokazuje příjemce dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li příjemce cenu pohonné hmoty více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonné hmoty pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem příjemcem prokázaných cen. Jestliže příjemce hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty poskytovateli neprokáže, použije poskytovatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem vydaným dle §189 ZP. U plateb za PHM v zahraničí v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den nákupu, u plateb kartou kurz uvedený na výpise z účtu. Pro vyúčtování pracovní cesty je možné použít formulář v příloze pravidel.

Stravné v rámci cestovních náhrad a amortizace je neuznatelným výdajem!

6.4 Udržitelnost projektů

Je-li předmětem projektu rekonstrukce či oprava sportoviště, zařízení nebo objektu, příjemce dotace garantuje udržitelnost projektu po dobu pěti let od ukončení jeho realizace.

6.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány. Toto ustanovení neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly.

7. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, Bc. Veronika Plašilová, tel.: 386 720 200, e-mail: plasilova@kraj-jihocesky.cz
- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, Ing. Jiří Voříšek, tel.: 386 720 450, e-mail: vorisek@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o dotaci (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení – jeden podnik, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) – 602XML Filler,
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 1.12.2016.

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman